附件：

**幼儿园保教费报销登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **子女姓名** | **家长姓名** | **工作单位** | **工资号** | **入园起止时间** | **是否减免** | **总月数** | **报销金额** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

幼儿园 （章）： 填表人： 联系电话：

填表说明：

1.“入园起止时间”填写“××年×月—×月”，跨年度的“××年×月—××年×月”；

2.“是否减免”指享受历下区减免政策的子女，享受的填写“是”，不享受的填写“否”；

3.“总月数”指职工子女在园学习应报销的“累计月数”：

4.“金额”指“总月数乘每月报销金额”的总数，算好直接填总数；

5.双职工的分别计算报销金额，支付到各自工资卡中；

6.职工子女在校内三个幼儿园有转园情况的，由转入幼儿园将该子女在转出幼儿园应报销的保教费合并计算实际报销金额；

7.职工子女由校外幼儿园转入校内幼儿园（或转出）的，校外部分由职工个人凭发票到计生办审核，校内部分由幼儿园汇总，最后由计生办合并计算实际报销金额。