

北京安必奇生物科技有限公司成立于 2006 年，通过十年的不断发展和壮大，公司成为一家拥有雄厚技术背景，为生物医药行业新药开发及临床实验提供卓越产品和服务的公司。公司依托深厚的国际资源、经验丰富的留美科研人员，致力于现代新药和相关产品的研发和技术服务，是一家创新型企业。多年来，我们为全球新药的开 发提供一站式药物筛选服务，已经与多家知名药厂和科研机构合作，具有多年的定制合成研发经验，主要提供化学药和生物药，尤其是小分子抑制剂、激动剂、拮抗剂以及癌症抗体和免疫治疗领域新药临床申报前的针对性临床前实验服务。公司为了能够吸引全国各地及欧美优秀人才的加入，在北京、上海、天津、成都、西安和美国均设有子公司，并将继续在全国其他地区（如深圳、武汉等城市）兴建子公司，最终做到公司布局全国化。公司拥有一大批高素质、高学历的专业人才队伍，留学归国人才占公司总人数的 20% 以上，硕士及以上学历人才超过 90%，铸就了安必奇国内同类型企业无法比拟的人才优势。

**岗位名称：化学/药学硕博人才储备干部**

**岗位明细：**

有机化学/药物化学管理培训生  
化学技术支持  
化学品采购助理  
合成项目经理  
化学制药项目经理  
有机合成实验员

**工作地点：**北京、上海、天津、成都、西安、武汉

**职位说明：**

**职位一：有机化学/药物化学管理培训生**

1. 协助业务主管制定化学业务年度目标和市场工作规划；
2. 熟练掌握公司化学产品业务，管理化学产品线相关资料，协调 IT 网站工作；
3. 分析化学等产品竞品，客户需求；
4. 化学行业资源搜集，竞争对手公司调研；
5. 策划化学等产品网站宣传页面及宣传印刷品，ppt，手册，技术文档等；
6. 报表统计，市场数据监控和数据分析；
7. 商业谈判，对外广告合作等；
8. 内部团队合作，跟公司各个部门协调沟通，共同完成年度目标；
9. 参加公司内部相关技术培训和产品专业培训。

**职位二：化学技术支持**

1. 协助销售部门负责客户的技术支持，对于客户提出的技术问题，做好沟通、答疑工作；
2. 协助销售部门完成客户订单的信息收集整理，库存状态统计；
3. 负责市场调研，搜集行业资讯，竞争对手分析。

**职位三：化学品采购助理**

1. 化学品质量监管，包装管理；
2. 产品出入库检测及流程监管；
3. 产品入库出库管理，库存管理；
4. 货物进出口，报关及货代关系管理；

5. 上级安排的其他工作。

#### **职位四：合成项目经理**

1. 负责定制项目的全程跟踪和实施；
2. 产品解决方案的提出；
3. 合成线路和产品技术难点攻关；
4. 客户维护和服务。

#### **职位五：化学制药项目经理**

1. 负责药物化学项目的调研和筛选，并沟通制定项目研究方案，解决项目过程中出现的问题，保障所参与项目技术方案的实现；
2. 参加与客户的工作汇报会议和基本的客户交流，维护客户；
3. 提供市场趋势、需求变化、竞争对手和客户反馈方面的准确信息，为公司制定销售策略提供支持；
4. 上级交办的其他工作任务。

#### **任职要求：**

有化学（非化工）、药学等相关背景，优先考虑有机化学、药物化学、药物分析专业的硕士、博士学历，海归博士（后）优先，英文较好的优先；

#### **福利待遇：**

优秀员工将有美国进修与工作机会，并提供 H1B 工作签证；

硕士年薪 8w-15w；国内博士年薪 12w-25w+；海归博士年薪 20w-35w+；

完善的五险一金保障体系外，住宿、餐饮、探亲、带薪年假、员工礼金等多样化的福利

#### **应聘方式：**

请在简历内具体详述自己在（本硕博）等各学习阶段的毕业院校，专业基本情况，包括各阶段研究的课题等。如有意向，请直接投递简历“姓名+毕业院校+应聘岗位+工作地点”至

**邮箱：**[recruit@abace-recruit.com](mailto:recruit@abace-recruit.com)

**电话：**18980551121

**微信咨询：**@AbaceBiology